

PROT. DET. N° 309 del 07/11/2017



C I T T A' D I A L C A M O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 2
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

AREA 3 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 2188 DEL 08/11/2017

OGGETTO: *Liquidazione compenso spettante al personale dipendente appartenente alla Direzione 4 Lavori Pubblici Servizi Tecnici e Ambientali e alla Direzione 7 Controllo e Sicurezza del Territorio, per Lavoro Straordinario e/o Lavoro Aggiuntivo prestato nell'anno 2016.*

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

N° Liquidazione

Data

08/11/2017

Il Responsabile

Corrao _____

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
f.to -Dr. Sebastiano Luppino-

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

- **Richiamate** le deliberazioni di G.M. nn. 112 e 188 rispettivamente del 11/04/2014 e del 10/06/2014 aventi per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo 2013/2016 e sua Sottoscrizione Definitiva;
- **Richiamata**, la determinazione dirigenziale n. 274 del 29/02/2016 avente per oggetto: Costituzione fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Richiamata** la deliberazione di G. M. n. 408 del 12/12/2016 avente per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo – Accordo economico sulla ripartizione delle risorse decentrate – Anno 2016 , Autorizzazione alla sottoscrizione;
- **Richiamata**, la propria determinazione dirigenziale n. 2537 del 30/06/2016 avente per oggetto: Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Richiamata, altresì**, la propria determinazione dirigenziale n. 1799 del 15/09/2017 avente per oggetto: Trattamento Accessorio Anno 2016 – Assegnazione risorse per produttività, Specifiche Responsabilità e Straordinario;
- **Preso atto** che per l'anno 2016, il fondo per *“Lavoro Straordinario”* è stato quantificato in € **64.557,00** così ripartito alle Direzioni e/o Servizi sottoelencati:

- Affari Generali	€ 7.300,00
- Servizi Economico Finanziari.	€ 1.600,00
- Servizi al Cittadino	€ 4.300,00
- Servizi Tecnici Manutentivi e Ambientali	€ 22.307,00
- Urbanistica e Pianificazione Territoriale	€ 1.400,00
- Polizia Municipale	€ 5.800,00
- Risorse Umane	€ 1.750,00
- Gabinetto Sindaco	€ 3.600,00
- Servizi Demografici	€ 800,00
- <i>Pronti Interventi di Reperibilità</i>	€ 14.500,00
- <i>Straordinario GG. Festivi Infrasettimanali</i>	€ 1.200,00
Totale	€ 64.557,00

- **Visti**, i certificati rilasciati dal Responsabile della Direzione 4 Lavori Pubblici Servizi Tecnici e Ambientali *“Istruttore Direttivo Tecnico”* Palmeri Aldo, e dal Dirigente della Direzione 7 Controllo e Sicurezza del Territorio, contenenti gli elenchi nominativi del personale dipendente che durante l'anno 2016 ha prestato *“lavoro straordinario e/o lavoro aggiuntivo”* con a fianco di ciascuno segnate le ore da liquidare;
- **Ritenuto**, doversi procedere, quale atto vincolato alle predette certificazioni, alla liquidazione dei compensi spettanti agli aventi diritto;
- **Visti** i prospetti di liquidazione All. “A” e “B” predisposti da questo Ufficio Risorse Umane in conformità alle certificazioni in atti;
- **Visto** il D.Lvo 267/2000;
- **Visto** il D.Lvo 165/2001;
- **Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi espressi in premessa;

1. Di liquidare e pagare al personale dipendente, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato ed a orario pieno e ridotto appartenente alla Direzione 4 Lavori Pubblici Servizi Tecnici e Ambientali e alla Direzione 7 Controllo e Sicurezza del Territorio, quale elencato negli allegati prospetti “A” e “B” che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, le somme a fianco di ciascuno segnate per *“lavoro straordinario e/o lavoro aggiuntivo”* prestato nell’anno 2016;
2. Di prelevare la somma complessiva di **€ 37.195,33** comprensiva degli oneri a carico dell’Ente del bilancio dell’esercizio in corso (ex Imp. 2016) come segue:
3. **€ 19.046,36** al Cap. 113110/3 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.01.01.003 – Compenso per *“lavoro straordinario”* al personale con contratto a tempo indeterminato;
€ 9.050,35 al Cap. 113110/3 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.01.01.007 – Compenso per *“lavoro aggiuntivo”* al personale con contratto a tempo determinato;
€ 6.832,73 al Cap. 113110/2 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.02.01.001 - Oneri Previdenziali + INPS;
€ 2.265,89 al Cap. 113110/7 codice classificazione 1.02.01.102 - codice di transazione elementare 1.02.01.01.001 – IRAP (ex Imp. 2016);
4. Di inviare copia della presente alla Direzione 6 – Ragioneria per la verifica di cui all’art. 184 TUEL;

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to -Rag. Giovanni DARA-**

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 147 – bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l’istruttoria e ritenutala completa con l’assetto normativo;

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta autorizzando la liquidazione della spesa.
2. Di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all’albo on line e nel sito web di questo Comune.

**IL DIRIGENTE
f.to -Avv. Giovanna Mistretta-**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio *on line*, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio *on line*, ove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line

Alcamo, lì _____

f.to

Il Segretario Generale
Dott. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, 13/11/2017

L'Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara